

Regolamento per il conferimento di incarichi di docenza / tutoraggio

Matrice delle revisioni

Revisione	Data	Descrizione / Tipo modifica	Redatta da	Verificata da	Approvata da
00	29/03/2019	Emissione	Paola Menazzi Daniela Martini Alessandro Camarda Nives Di Marco	Paolo Cannas Michele Chittaro	Francesco Nicola Zavattaro
01	27/09/2022	Approvazione	Simonetta Degano Isabella Selleri	Tecla Del Dò Riccardo Mario Paoli	Joseph Polimeni
02					
03					
04					
05					
06					

Sommario

1. Premessa	3
2. Albo docenti tutor e formazione	3
3. Struttura dell'albo	3
4. Modalità per la costituzione e aggiornamento dell'albo	4
5. Meccanismi operativi di funzionamento	4
6. Esame delle domande e inserimento delle informazioni nell'Albo	5
7. Validità dell'albo e aggiornamento	5
8. Meccanismo di valutazione della formazione erogata e dei docenti	6
9. Cancellazione dall'Albo	6
10. Scelta del docente e affidamento dell'incarico	6
11. Pubblicità e trattamento dati	8
12. Disposizioni finali	8
13. Allegati	8

1. Premessa

Il presente Regolamento disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di docenza/tutoraggio per le attività di formazione realizzate dall'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (di seguito "ARCS") finalizzate a garantire una maggiore qualità della formazione e a rispondere alle esigenze di trasparenza e di informazione sulle opportunità di accesso alle attività di docenza e tutoraggio, nonché il rispetto di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 *bis*, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. in relazione al conferimento degli incarichi di lavoro autonomo e dalla normativa vigente di settore (Codice degli appalti pubblici) e dei relativi regolamenti aziendali.

2. Albo docenti tutor e formazione

Per le suindicate finalità ARCS gestisce un albo dei docenti e dei tutor di formazione (di seguito "Albo") anche in coerenza con quanto stabilito dal Regolamento per la formazione e aggiornamento del personale di ARCS.

L'Albo è un elenco di esperti (persone fisiche) idonei a svolgere attività di docenza/tutoraggio in corsi di formazione destinati al personale di ARCS e/o a partecipanti esterni, sia afferenti al Servizio Sanitario Regionale sia afferenti ad altri soggetti ritenuti portatori d'interesse per le finalità perseguite da ARCS (nell'ambito del Piano Formativo Aziendale) o dalla Direzione Centrale Salute, Politiche sociali e Disabilità (nell'ambito del Piano Formativo Regionale).

L'Albo è unico e "aperto", vi possono accedere, previa domanda, i soggetti che abbiano interesse ad assumere incarichi di natura didattica/tutoraggio nell'ambito dei progetti che saranno attivati da ARCS per la formazione e valorizzazione delle molteplici figure professionali, anche tecnico-amministrative, operanti nei settori sanitario e sociosanitario. Possono manifestare la disponibilità ad incarichi di docenza i dipendenti di amministrazioni pubbliche, di aziende private, di università o di enti convenzionati o liberi professionisti, appartenenti a tutte le professioni sanitarie o appartenenti a settori disciplinari afferenti alle aree indicate al seguente art. 3 che ritengano di possedere la professionalità e, comunque, le capacità per svolgere attività didattica/tutoraggio.

La formazione dell'Albo non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce mera elencazione di professionisti ai quali ARCS può affidare incarichi di docenza/tutoraggio.

3. Struttura dell'albo

L'Albo è unico e suddiviso nelle seguenti Aree tematiche:

- Management
- Giuridico-Amministrativa

- Formazione formatori
- Politiche di Salute e Welfare
- Prevenzione e Promozione della Salute
- Clinica, tecnica-professionale

Ciascuna area è articolata a sua volta in settori didattici declinati nel modello di domanda. L'inserimento in una o più aree e/o settori didattici avverrà sulla base di quanto dichiarato dal richiedente e comprovato dal *curriculum vitae*.

L'Albo è tenuto e aggiornato con le modalità di cui al successivo art. 7. I nominativi degli esperti restano inseriti nell'Albo a tempo indeterminato; la cancellazione viene disposta al verificarsi delle ipotesi previste dal successivo art. 9.

4. Modalità per la costituzione e aggiornamento dell'albo

ARCS, dopo aver approvato il Piano Annuale della Formazione (PAF), procede alla pubblicazione sul proprio sito (www.arcs.sanita.fvg.it) delle modalità per raccogliere la disponibilità ad effettuare attività didattica/tutoraggio nelle iniziative formative organizzate dall'Azienda stessa, al fine di aggiornare l'Albo cui attingere per il conferimento di incarichi di docenza/tutoraggio.

La domanda di iscrizione all'albo, redatta sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 corredata da *curriculum vitae* e da ogni altra documentazione ritenuta utile, deve essere presentata e formulata seguendo le indicazioni pubblicamente disponibili. Le domande di iscrizione possono essere integrate e aggiornate in qualsiasi momento.

5. Meccanismi operativi di funzionamento

All'atto della richiesta di iscrizione, gli interessati devono documentare, con autocertificazione, la loro professionalità ed esperienza nell'area/e e settore/i didattico/i per il/i quale si richiede di essere inseriti nell'Albo, attraverso il *curriculum vitae* ed eventuali altre certificazioni che riterranno utili a definire compiutamente il proprio percorso professionale.

Gli interessati dovranno essere, comunque, in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non aver subito condanne penali definitive che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

I suddetti requisiti devono essere posseduti dagli interessati alla data di presentazione della domanda di ammissione e alla data di conferimento dell'incarico.

Il *curriculum vitae* deve essere obbligatoriamente redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 in formato europeo e debitamente sottoscritto.

La SC Centro Regionale Formazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli iscritti all'Albo.

I candidati dovranno comunicare con tempestività l'eventuale insorgenza di cause che determinino il venir meno di uno dei requisiti sopra elencati.

Le domande di iscrizione possono essere integrate e aggiornate in qualsiasi momento.

6. Esame delle domande e inserimento delle informazioni nell'Albo

Le istanze pervenute attraverso la compilazione della domanda sono esaminate dalla SC Centro Regionale Formazione al fine di verificare la completezza delle informazioni e la sussistenza dei requisiti dei singoli candidati.

Ciascun professionista che abbia presentato una candidatura ritenuta ammissibile viene inserito nell'Albo, tenuto conto di area/e e settore/i didattico di competenza come declinate all'art. 3.; laddove necessario si provvede a richiedere le opportune integrazioni prima dell'inserimento.

Tutte le domande di iscrizione ritenute ammissibili contribuiscono alla redazione di un elenco di disponibilità, a cui faranno riferimento i Responsabili Scientifici dei progetti formativi in quanto gli stessi sono tenuti a fare la proposta di individuazione dei docenti per le specifiche iniziative formative di competenza.

I candidati che risulteranno carenti di uno o più requisiti obbligatori di ammissione non verranno inseriti nell'Albo e riceveranno apposita comunicazione di esclusione a cura della SC Centro Regionale Formazione. L'iscrizione nell'Albo avviene secondo l'ordine progressivo di inserimento e per le aree/settori didattici di interesse, indicati nella domanda.

L'Albo così predisposto viene pubblicato sul sito istituzionale di ARCS con valore di notifica a tutti gli effetti dell'avvenuto inserimento.

Tutti i dati di cui l'ARCS entra in possesso a seguito della presente procedura sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

L'iscrizione all'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda, né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in capo al candidato in ordine a eventuali conferimenti di incarico.

7. Validità dell'albo e aggiornamento

L'Albo ha durata illimitata con effetto a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito di ARCS. È facoltà degli iscritti e dell'Azienda chiedere in qualsiasi momento l'aggiornamento dei dati contenuti nell'Albo mediante comunicazione da inoltrare con le medesime modalità con cui è stata effettuata la domanda di iscrizione.

È altresì facoltà di ARCS aggiornare automaticamente i dati e i documenti (es.: *curriculum vitae*) sulla base di quanto ricevuto dai docenti in occasione dell'espletamento di singoli eventi formativi.

In qualunque momento, l'interessato può chiedere la cancellazione dall'Albo; detta richiesta deve essere presentata nelle stesse forme e modalità previste per l'iscrizione.

8. Meccanismo di valutazione della formazione erogata e dei docenti

Al termine di ciascun evento formativo verranno raccolte le schede di valutazione/gradimento dell'evento formativo e dei docenti, compilate a cura dei discenti; di tali valutazioni si tiene conto ai fini del conferimento dei successivi incarichi.

9. Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dall'Albo può avvenire:

- a) d'ufficio, mediante provvedimento motivato della SC Centro Regionale Formazione, nelle seguenti ipotesi:
 - venir meno dei requisiti di ammissione;
 - accertamento di dichiarazioni false o non veritiere riportate nella domanda di iscrizione;
 - valutazione negativa complessiva della prestazione didattica (o inadeguatezza dell'attività oggetto dell'incarico svolta, a seguito di valutazione ex post della docenza, rilevabile dai questionari di valutazione e gradimento compilati dai discenti e dalla valutazione effettuata dal responsabile scientifico);
 - mancato adempimento contrattuale, fatti salvi i casi non prevedibili dovuti a ragione di salute o ad altri gravi motivi contemplati dalla normativa vigente;
- b) su richiesta di parte per rinuncia volontaria da parte dell'interessato in cui sia chiaramente indicata la volontà di declinare l'iscrizione all'Albo.

10. Scelta del docente e affidamento dell'incarico

La scelta di esperti, interni o esterni ad ARCS, cui affidare l'incarico di docenza/tutoraggio è effettuata, nell'ambito degli iscritti all'Albo, con proposta motivata dal Responsabile Scientifico del progetto formativo proposto.

Il Responsabile Scientifico:

- individua tra gli esperti iscritti all'Albo per l'ambito didattico precipuo dell'evento, in rapporto agli obiettivi formativi, ai contenuti, alla metodologia prevista, alle competenze possedute e alle eventuali valutazioni espresse dai discenti in precedenti attività formative, il docente idoneo in possesso della specializzazione e dell'esperienza professionale necessaria, che si desume dal curriculum vitae professionale;

- verifica la disponibilità dell'esperto scelto a partecipare allo specifico evento e lo propone, con nota motivata, al Direttore della SC Centro Regionale Formazione.

Per i corsi in cui è prevista l'istituzione di un Comitato scientifico *ad hoc*, specifico e ulteriore rispetto a quello del provider ECM aziendale, la proposta di nomina dei docenti potrà essere trasmessa alla SC Centro Regionale Formazione, per tramite del Responsabile Scientifico nominato dal committente del corso, anche in considerazione del verbale del Comitato scientifico che dovrà prevedere l'individuazione degli obiettivi formativi, del programma, della durata e della modalità di verifica finale, ove prevista.

L'attività di docenza nei progetti formativi aziendali deve essere svolta in via prioritaria dal personale dipendente dell'Azienda.

È consentito il ricorso a docenti esterni, comunque iscritti nell'Albo aziendale, per esigenze in cui sia accertata l'impossibilità di utilizzare le risorse interne disponibili.

ARCS si riserva comunque la motivata facoltà di affidare incarichi di docenza a soggetti non inseriti nell'Albo per le ragioni di seguito indicate:

- quando la docenza risulti caratterizzata, per il suo contenuto di natura culturale e scientifica, non comparabile con altre, in quanto strettamente connessa a particolari abilità, interpretazioni o elaborazioni ed esperienze che il docente ha acquisito nel suo campo specifico (ad esempio esperti di chiara fama e/o esperienza professionale, desumibile da idonea documentazione);
- eccezionale straordinarietà e urgenza, adeguatamente motivata e documentata, i cui tempi ristretti non consentano al Responsabile Scientifico del progetto di valutare e comparare i *curricula vitae* dei docenti iscritti all'Albo o per la mancanza di professionisti idonei presenti nell'Albo stesso o l'indisponibilità temporanea degli stessi (ad es. per motivi logistici o organizzativi); in quest'ultima ipotesi, il Responsabile Scientifico proponente l'intervento formativo dovrà esplicitamente dichiarare che nell'Albo non è presente/disponibile il docente con le specificità richieste;
- quando in specifici progetti la committenza è costituita da Enti istituzionali accreditati (es.: Ministero della Salute, Regione, ecc.) i quali chiedono che la docenza sia effettuata da soggetti da essi individuati: in tal caso la richiesta dovrà essere formalizzata con apposito atto.

La docenza ad esperti interni ed esterni è conferita, a cura della SC Centro Regionale Formazione, con apposita lettera d'incarico in cui sono specificati la durata, il luogo, l'oggetto della prestazione richiesta nonché il relativo compenso riconosciuto. L'attività prestata dai docenti interni è retribuita secondo le previste tariffe contrattuali (come da allegato tariffario).

La gestione dei rapporti giuridico-economici con il docente, così come il processo di valutazione a conclusione dell'evento formativo sono a carico della SC Centro Regionale Formazione.

I compensi riconosciuti e gli eventuali rimborsi spese per i docenti esterni sono stabiliti nel tariffario aziendale allegato al presente Regolamento.

È consentita l'attività di co-docenza qualora fosse necessaria la presenza in aula contemporanea di due o più docenti, limitatamente a casi documentati dal Provider al momento dell'accreditamento dell'evento, fatto salvo il caso di tavole rotonde o dibattiti con più esperti.

- ARCS si riserva infine il ricorso al conferimento di incarichi ad agenzie formative esterne per l'acquisizione di pacchetti formativi e/o servizi, particolarmente qualificati nello specifico ambito o nel caso l'intervento formativo rappresenti una fase programmata all'interno di un più ampio processo di intervento/miglioramento organizzativo e/o di accreditamento dove l'agenzia risulti già incaricata e/o di competenza esclusiva. Il conferimento di tali incarichi viene effettuato nel rispetto della vigente normativa di settore (Codice degli appalti pubblici) dalla struttura competente.

11. Pubblicità e trattamento dati

L'Albo sarà disponibile, per la consultazione, sul sito dell'Azienda (www.arcs.sanita.fvg.it).

L'avviso per la costituzione dell'Albo si configura come forma di pubblicità e segue i criteri stabiliti in riferimento ai principi di trasparenza.

Gli incarichi conferiti per attività di formazione sono assoggettati alle norme di pubblicità vigenti in materia.

Ai fini del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, i dati raccolti da ARCS, Titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti le attività descritte nel presente documento.

12. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rimanda alla normativa vigente. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito di ARCS.

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione del Decreto del Direttore Generale.

13. Allegati

Allegato 1 – Tariffario aziendale.